



МБУК «Сыктывдинская ЦБС»  
Методико-библиографический отдел

## Центральная библиотека с. Выльгорт



*Мастер-класс в читальном зале*



*«Читающая Завалинка»*



*«С любовью о Норвегии»*

**Наш адрес:**  
168220, Республика Коми,  
Сыктывдинский р-н,  
с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.60

Время работы:

**понедельник-пятница** – с 12.00 до 19.00;  
**суббота** – с 11:00 до 17.00;  
выходной день – воскресенье;  
последний четверг месяца –  
санитарный день.

**Контакты:**

Телефон: 8-8-2130-7-16-72  
8-904-107-07-24

E-mail: [syktyvdiincbs@mail.ru](mailto:syktyvdiincbs@mail.ru)

Сайт: [syktyvdiincbs.ru](http://syktyvdiincbs.ru)

Директор МБУК «Сыктывдинская ЦБС»  
Кругова Татьяна Альбертовна

**Составители:**

Григорчук В.А., заведующий отдела электронного  
обслуживания,  
Терентьева Л.Е., заведующий отдела обслуживания  
Муравьева Л.Н., заведующий методико-  
библиографическим отделом

*«Величайшее сокровище - хорошая библиотека» В.Г. Белинский*

### **Из истории библиотеки:**

- 1897 г.** Открытие библиотеки.
- 1933 г.** Библиотеке присвоен статус районной.
- 1946 г.** Организовано детское отделение.
- 1976 г.** Образована централизованная библиотечная система. Районная преобразована в центральную.
- 1978 г.** Присвоено звание «Библиотека отличной работы».
- 1997 г.** 100 лет Центральной библиотеке.
- 2000 г.** Открытие Информационно - маркетингового центра предпринимательства Сыктывдинского района (ИМЦП)
- 2003 г.** Обладатель Гранта института «Открытое общество» (Фонд Сороса) в проекте «Сельская библиотека как информационный партнёр малого бизнеса»
- 2010 г.** Открытие центра общественного доступа населения к электронным информационным ресурсам (ЦОД).
- 2014 г.** Победитель республиканского конкурса министерства культуры Республики Коми в номинации «Лучшая библиотека».
- Библиотека сегодня**
- \* 4 тысячи читателей
  - \* Более 38 тысяч экземпляров книжного фонда.
  - \* Более 78 тысяч экземпляров книговыдачи.

## **Структура Центральной библиотеки:**

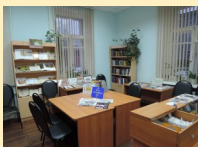
### **Отдел обслуживания**

**Абонемент** — располагает универсальным книжным фондом, в том числе краеведческим, включающим в себя издания по истории республики и района, тематические папки и периодические издания.



Осуществляет выдачу литературы на дом, подбор литературы по индивидуальным требованиям. При отсутствии литературы в фонде библиотеки, возможен приём заказов по межбиблиотечному абонементу (МБА) из фондов Национальной библиотеки Республики Коми.

**Читальный зал** — предлагает самую оперативную информацию из мира политики, искусства, науки, истории, справочную литературу, около 50 наименований периодических изданий. Здесь проводятся литературные и тематические вечера, презентации книг, встречи с писателями.



### **Отдел комплектования и обработки** —



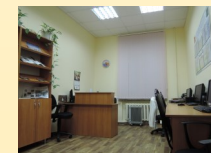
осуществляет комплектование фондов библиотек района, организует подписку на периодические издания, ежегодно обрабатывает около 3000 экземпляров новых поступлений и отражает их в каталогах; пополняет электронный каталог ЦБС; изучает использование книжных фондов, их соответствие запросам и потребностям пользователей; обеспечивает методическую помощь библиотекам района.

### **Методико-библиографический отдел** —



координирующий и методический центр для библиотек района. Предоставляет своевременную информацию по всем интересующим вопросам, сценарные материалы для проведения праздников, литературных вечеров, конкурсов, методические материалы и разработки. Занимается выпуском библиографических указателей, пополняет электронную базу данных «Край».

### **Центр общественного доступа населения к электронным информационным ресурсам** - это бесплатный доступ к электронным каталогам крупнейших библиотек России; бесплатный выход на сайты органов государственной власти Республики Коми и местного самоуправления; электронная версия районной газеты «Наша жизнь»; электронная доставка документов (ЭДД); консультация по работе с компьютером, копировально-множительные услуги.



### **Информационно-маркетинговый центр предпринимательства** — консультирует субъекты малого предпринимательства и граждан, желающих открыть своё дело; оформляет заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; отправляет декларации по телекоммуникационным каналам связи в налоговые органы и пенсионный фонд; заполняет декларации на продажу автотранспорта.

