

ПРИКАЗ

От 01.07.2019г.

№ 37 –ОД

О порядке оказания платных услуг
в МБУК «Сыктывдинская ЦБС»

В целях упорядочения предоставления платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам МБУК «Сыктывдинская ЦБС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Утвердить положение о порядке оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сыктывдинская централизованная библиотечная система» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

П.2. Утвердить перечень библиотек-филиалов, которые вправе не применять контрольно-кассовую технику при осуществлении расчетов за платные услуги согласно приложению 2 к настоящему приказу.

П.3. Утвердить перечень платных услуг населению, связанных с библиотечным делом, без применения контрольно-кассовой техники согласно приложению 3 к настоящему приказу.

П.4. Отменить «Положение о дополнительных платных услугах» - приложение к «Правилам пользования МБУК «Сыктывлинская ЦБС», приказ № 40 от 29.12.2011г.

П.5. Настоящий Приказ вступает в силу с 01.07.2019г.

П.6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Крутова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг

1. Общие положения

1.1. В целях удовлетворения потребностей пользователей, повышения комфортности и оперативности их обслуживания, МБУК «Сыктывдинская централизованная библиотечная система», в дальнейшем «Библиотека», предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Библиотеки, не затрагивает прав пользователей на бесплатное оказание услуг Библиотекой и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.2. Платные услуги предоставляются заинтересованным физическим и юридическим лицам и регулируются действующим законодательством РФ:

- Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998. № 145-ФЗ. (ред. от 04.06.2018);
- Гражданским кодексом РФ:
 - Ч. 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017);
 - Ч. 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2018);
 - Ч. 4. от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018);
- Законом РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 27.06.2018);
- Законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ (в ред. от 05. 04. 2013) (ст. 6, 12,13);
- Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992. №33612-1 (ред. от 05.12.2017);
- Законом РФ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 03.10.2016);
- Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017)
- Законом РФ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 31.12.2017);
- Постановление администрации МР «Сыктывдинский» № 9/2076 от 16.09.2011г. (ред. от 26 марта 2012г №3/658; от 4 октября 2016г №10/1486) «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», для граждан и юридических лиц. (
- Уставом МБУК «Сыктывдинская ЦБС» (2011г.);
- Перечнем платных услуг МБУК «Сыктывдинская ЦБС»;
- Правилами пользования МБУК «Сыктывдинская ЦБС»;
- Настоящим Положением.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;
- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;
- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

1.5. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются настоящим Положением в разделе 4.

1.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 8 настоящего Положения.

2. Оказание платных услуг.

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются потребителям.

2.4. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.

2.5. Платные услуги предоставляются потребителям на основании письменных договоров или бланков строгой отчетности (квитанции установленной формы).

2.6. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров высококвалифицированными специалистами.

2.7. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

- наличными денежными средствами: квитанция установленного образца, чек. Полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на лицевой счет;
- безналичным путем.

2.8. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе в соответствии с разделом 7.

3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно по предварительному согласованию с учредителем.

3.2. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.3. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, согласно методике, утвержденной Постановлением АМО МР «Сыктывдинский» от 20 октября 2011 год № 10/2307 «Об утверждении методики определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг».

3.4. Расчетная калькуляция на каждый вид услуг складывается: из прямых затрат, косвенных расходов и рентабельности к себестоимости.

3.5. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

3.6. Цены на услуги указываются в прейскуранте платных услуг в рублях.

3.7. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

3.8. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий посетителей.

4. Виды платных услуг

- Редактирование библиографических данных в списках документов (без уточнения).
- Выполнение сложных библиографических и тематических справок, на выполнение которых требуются дополнительная информация и библиотечные ресурсы, поиск по электронным базам данных; по неэлектронным базам данных, поиск информации (вне зависимости от результата поиска).
- Составление библиографических списков для контрольных, рефератов, курсовых, дипломов.
- Поиск информации в Интернете, осуществляемый библиотекарем.
- Проведение культурно-досуговых, информационных мероприятий по заявкам юридических и физических лиц (специалистами библиотеки, с привлечением сторонних специалистов).
- Ксерокопирование.
- Сканирование.
- Распечатка документа на ч/б принтере.
- Распечатка документа на цветном принтере.
- Электронная доставка документов
- Заказ литературы по МБА

- Отправка документов с помощью коммуникационных каналов связи (факс).
- Предоставление машинного (компьютерного) времени: для самостоятельной работы;
- Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи в налоговые органы и пенсионные фонды.
- Заполнение деклараций по налогам на доходы физических лиц (ЗНДФЛ) для получения стандартного, имущественного и социального налогового вычетов.
- Компьютерный набор текста.
- Компьютерный набор в Excel (таблицы, диаграммы).
- Ламинирование.
- Брошюрование.

5. Основные права и обязанности учреждения

5.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

5.2. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.3. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

5.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

5.5. Информация о платных услугах, оказываемых библиотекой, должна быть размещена в информационно-коммуникационной сети интернет на официальном сайте учреждения, а также находиться в удобном для обозрения местах зданий библиотеки.

6. Основные права и обязанности потребителей

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;

– требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

6.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. Учреждения самостоятельно определяют порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При оказании платных услуг Учреждением предусматриваются следующие льготы в размере 100% следующим категориям граждан:

- инвалидов и участников ВОВ;

7.3. Льготы предоставляются на основании представленных официальных документов.

8. Основные направления использования средств от платной деятельности

8.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями учреждения.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам;
- создание фондов организационного, культурного, научного и материально-технического развития.

8.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения. Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

8.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

8.5. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

8.6. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

9. Контроль и ответственность

9.1. Контроль за поступлением финансовых средств от платных услуг осуществляет директор.

9.2. Образующиеся наличные средства сдаются в централизованную бухгалтерию управления культуры, где ведется их учет.

9.3. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, создание Перечня платных услуг, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается в структурных подразделениях на заведующих структурными подразделениями.

9.4. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от оказания платных услуг.

9.5. Оценку эффективности платных услуг по итогам работы за год дает директор Учреждения.

10. Заключительная часть

10.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор Учреждения.

10.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

10.4. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер, должны быть ознакомлены под подпись.

Приложение 2.

Перечень библиотек-филиалов специалисты которых вправе не применять контрольно-кассовую технику при осуществлении расчетов за платные услуги

1. пст. Кемъяр;
2. пст. Мандач;
3. пст. Яснэг;
4. с. Озёл.

Основание: Постановление Правительства РК от 23.04.2003 №69 (ред. От 14.11.2018) «Об утверждении перечня отдаленных и труднодоступных местностей Республики Коми, на территории которых организации и индивидуальные предприниматели вправе не применять контрольно-кассовую технику при осуществлении расчетов».

Приложение 3.

Перечень платных услуг населению, связанных с библиотечным делом, без применения контрольно-кассовой техники

1. Электронная доставка документов;
2. Литературно-игровые, культурно-познавательные мероприятия для организованных групп;
3. Услуги по занятию творчеством;
4. Тематический поиск информации в интернете библиотекарем (вне зависимости от результата поиска с использованием компьютера локальной сети ЦБ);
5. Консультации (индивидуальные, групповые);
6. Заказ литературы по МБА.

Основание: п.12 ФЗ № 192 от 03.07.2018г. «Контрольно-кассовая техника может не применяться государственными и муниципальными библиотеками, а также Российской академией наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций при оказании в помещениях указанных библиотек платных услуг населению, связанных с библиотечным делом»