



**План мероприятий
 по повышению качества предоставления муниципальных услуг
 в библиотеках-филиалах МБУК «Сыктывдинская ЦБС» на 2017 год**

Мероприятия по повышению качества предоставления услуги	Срок исполнения
1. Библиотечное, справочно-информационное обслуживание населения	
1.1. Анализ выполнения объемных и качественных показателей муниципального задания в разрезе каждого структурного подразделения ЦБС и личных планов специалистов.	1 раз в квартал
1.2. Организация обслуживания пользователей с учетом требований Кодекса этики российского библиотекаря: – обеспечение права пользователя на поиск, отбор и получение информации и знаний, доступ к культурным ценностям, в том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий; – обеспечение равенства прав пользователей на библиотечное обслуживание вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья; – содействие развитию информационной культуры личности; сопровождение пользователя в современном информационном пространстве; – развитие различных форм рекомендательной библиографии, формирование и развитие культуры чтения; – увеличение доли новых форм библиотечно-информационного обслуживания в общем количестве предоставляемых услуг; – уважительное и доброжелательное отношение ко всем пользователям, реальным и потенциальным; обеспечение высокого уровня культуры общения; – защита прав пользователя на частную жизнь и конфиденциальность сведений о его информационной деятельности.	Постоянно
1.3. Осуществление мероприятий по защите детей от информации, приносящей вред их здоровью и нравственному развитию.	Постоянно
1.4. Осуществление выставочной и издательской деятельности.	По плану
1.5. Расширение форм работы с удаленными пользователями (виртуальная справка, электронная рассылка документов, совершенствование структуры и наполнения разделов сайта библиотечной системы, страниц в социальных сетях и т.д.).	Постоянно
1.6. Создание условий для комфортного обслуживания пользователей с учетом потребностей пользователей.	Постоянно
1.7. Качественное проведение культурно-массовых мероприятий.	Постоянно
1.8. Привлечение к реализации программ и проектов социальных партнеров.	Постоянно

1.9. Использование внутрисистемного обмена, услуг МБА.	Постоянно
1.10. Мониторинг состояния библиотечного обслуживания в библиотеках ЦБС.	1 раз в год
1.11. Отсутствие обоснованных жалоб пользователей.	Постоянно
2. Качественное докомплектование и обеспечение сохранности фонда	
2.1. Оперативное обновление фонда ЦБС и внестационарных библиотечных пунктов.	Постоянно
2.2. Изучение отказа на информацию; уточнение потребностей пользователей; ведение картотеки докомплектования.	Постоянно
2.3. Изучение отраслевого и жанрового состава фонда структурных подразделений с целью докомплектования, отвечающим информационным потребностям пользователей.	В течение года
2.4. Осуществление проверок фондов структурных подразделений.	В соответствии с графиком
2.5. Списание ветхой, устаревшей литературы.	1 раз в год
2.6. Соблюдение санитарных требований к организации книжных фондов, их хранению и утилизации.	Постоянно
3. Ведение справочно-поискового аппарата, баз данных	
3.1. Редактирование каталогов и картотек.	Постоянно
3.2. Качественное ведение Сводного электронного каталога для наиболее полной информации о фонде ЦБС.	Постоянно
3.3. Осуществление ретроконверсии фонда ЦБС.	Постоянно
3.4. Создание электронных баз данных путем аналитической росписи книг и периодических изданий.	Постоянно
4. Методическая помощь библиотекам различных систем и ведомств на территории района	
4.1. Изучение информационных потребностей и профессиональных интересов специалистов библиотек района для определения программ семинаров, творческих лабораторий, конференций.	Постоянно
4.2. Расширение услуг по электронной доставке методических материалов, оперативное консультирование специалистов библиотек района.	Постоянно
4.3. Проведение рабочих заседаний с целью выработки единых подходов к работе по продвижению чтения.	Постоянно
4.4. Повышение квалификации специалистов библиотеки: – участие в совещаниях, конференциях, семинарах; – участие в вебинарах и иных формах дистанционного повышения квалификации; – производственная учеба по программе «Школа молодого специалиста».	По отдельному плану